



**COMUNE DI NOVATE MEZZOLA**  
*Provincia di Sondrio*

COPIA

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Prot. N. 0000213

Numero 98 del 28-12-2009

**Oggetto:** MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE IL TEMPESTIVO PAGAMENTO DELLE SOMME DOVUTE PER SOMMINISTRAZIONI, FORNITURE ED APPALTI.

L'anno **duemilanove** il giorno **ventotto** del mese di **dicembre** alle ore **18:00**, nella sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

<b>COPEs MARIUCCIA</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>FRETTI FEDERICA AMANDA</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>MONTINI PAOLO RODOLFO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>COLZADA GIULIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>AGUSTONI MAURIZIO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

PRESENTI...: 4

ASSENTI.....: 1

Partecipa il **SEGRETARIO COMUNALE**, Travaglio dott.ssa Francesca, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **SINDACO**, Copes Mariuccia assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**Oggetto:** MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE IL TEMPESTIVO PAGAMENTO DELLE SOMME DOVUTE PER SOMMINISTRAZIONI, FORNITURE ED APPALTI.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2009 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 23.03.2009;

**VISTO** l'art. 4 del decreto legislativo n. 231 del 9 ottobre 2002;

**VISTO** il Decreto Legge 1° luglio 2009, n. 78, il cosiddetto "decreto anticrisi", convertito dalla legge 102 del 3 agosto 2009;

**RICHIAMATO** in particolare:

1. l'art. 9, comma 1, lettera a), punto 1, che stabilisce che tutte le pubbliche amministrazioni adottano entro il 31 dicembre 2009 senza nuovi o maggiori oneri, le opportune misure organizzative

per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti, dandone pubblicità sul sito internet;

2. l'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2., che stabilisce che in tutte le pubbliche amministrazioni, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e che la violazione di tale obbligo di accertamento comporta

responsabilità disciplinare ed amministrativa;

**CONSIDERATO** che in relazione al punto 1., grazie alle misure organizzative autonomamente adottate da tempo, si è riscontrato che in media i pagamenti vengono effettuati in modo tempestivo e comunque entro i termini previsti dalla normativa e pertanto si ritiene di proseguire secondo le consolidate modalità di pagamento, richiedendo a ciascun responsabile di settore di tenere in massima considerazione le tempistiche della spesa, compatibilmente con la normativa in materia di verifiche obbligatorie, ed in particolar modo relativamente al Documento Unico di Regolarità Contributiva - DURC;

In relazione al punto 2 si specifica quanto segue:

- Il Comune di Novate Mezzola non è sottoposto ai vincoli di Patto di Stabilità e pertanto non soggiace a limiti sull'effettuazione dei pagamenti;
- Il Comune di Novate Mezzola non ha problemi di liquidità, infatti, vista l'efficiente dinamica delle entrate, non ha mai richiesto anticipazioni di cassa;

**VISTE** queste premesse, in relazione al punto 2., finché permangono tali presupposti, è possibile affermare che tutti i pagamenti sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e dalla data di esecutività della presente deliberazione tutte le determinazioni comportanti impegni di spesa dovranno dare atto di questa condizione;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli previsti di cui all'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

**CON** voti unanimi, espressi nei modi di Legge:

**DELIBERA**

- 1) **DI DARE ATTO** di quanto richiamato in premessa in merito alla situazione del programma dei pagamenti del Comune di Novate Mezzola.
- 2) **DI RICHIEDERE** a ciascun responsabile di settore di tenere in massima considerazione le tempistiche della spesa, in modo da rispettare i termini previsti dalla legislazione di cui al citato art. 4. del D. Lgs. n. 231 del 2002, non occorrendo altre misure organizzative al riguardo.
- 3) **DI DARE ATTO**, in ogni determinazione comportante impegni di spesa, della compatibilità dei conseguenti pagamenti con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica.
- 4) **DI PUBBLICARE** la presente deliberazione sul sito internet dell'Ente.

**INDI**

**AD** unanimità di voti favorevoli, resi nei modi di Legge:

**DELIBERA**

**DI** rendere la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 – 4° comma – D.Lgs. 267/2000.

---

PARERE DI Regolarita' Tecnica espresso dal Responsabile dall'ufficio interessato.

Visto con parere Favorevole.

IL RESPONSABILE  
F.to Travaglino dott.ssa Francesca

Novate Mezzola, li 28-12-2009

---

PARERE DI Regolarita' Contabile espresso dal Responsabile dall'ufficio interessato.

Visto con parere Favorevole.

IL RESPONSABILE  
F.to SIMONELLI VIVIANA

Novate Mezzola, li 28-12-2009

---

Letto, approvato e sottoscritto.

*IL PRESIDENTE*  
F.to Copes Mariuccia

*IL SEGRETARIO COMUNALE*  
F.to Travaglino dott.ssa Francesca

---

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal giorno **18 GEN. 2010** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Nello stesso giorno in cui è stata affissa all'Albo Pretorio, la presente deliberazione viene comunicata con elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.125, del D.Lgs.vo n.267/2000.

Lì, **18 GEN. 2010**

*IL SEGRETARIO COMUNALE*  
F.to Travaglino dott.ssa Francesca

---

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.



*IL SEGRETARIO COMUNALE*  
Travaglino dott.ssa Francesca

---

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il **28-12-2009**

perché immediatamente eseguibile;

decorsi i 10 giorni dalla data d'inizio delle pubblicazioni (art.134, comma 3, D.Lgs.vo n.267/2000);

Lì, **28-12-2009**



*IL SEGRETARIO COMUNALE*  
Travaglino dott.ssa Francesca